

Handleiding HTML mail instellen in Outlook 2000

Met deze handleiding laten we u stap voor stap zien hoe u uw standaard HTML mail kunt instellen. Voor de duidelijkheid is van elke stap een afbeelding gemaakt. Deze handleiding is geschreven voor Outlook 2000 in de Nederlandse versie.

Stap 1



3pix_04_seo.zip

Sla het Zip-bestand op naar uw harde schijf, bij voorbeeld het Bureaublad. Dubbelklik nu op het bestand zodat het kan worden uitgepakt.

Stap 2



Zodra u dubbel heeft geklikt op het bestand, zal Windows u de bestanden laten zien. Voordat deze kunnen worden gebruikt, moeten deze eerst worden uitgepakt.

Klik daarom in de linkerkolom op 'Alle bestanden uitpakken'.



Klik op Volgende om de wizard te starten.

Stap 3



Op deze pagina kunt u een locatie opgeven waar de bestanden worden geplaatst nadat ze zijn uitgepakt.

Klik op Bladeren om een andere locatie uit te kiezen dan nu is ingegeven.

LET OP: u kunt gebruik maken van de locatie die stond ingevuld maar dan moet u de bestanden wel handmatig naar de uiteindelijke locatie verplaatsen.

Stap 4



Open nu de volgende locatie:

C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Briefpapier

Zorg dat de map Briefpapier staat geselecteerd zoals in het voorbeeld links en klik op OK.

Stap 5



Wanneer u de juiste locatie heeft geselecteerd, klik u op Volgende.

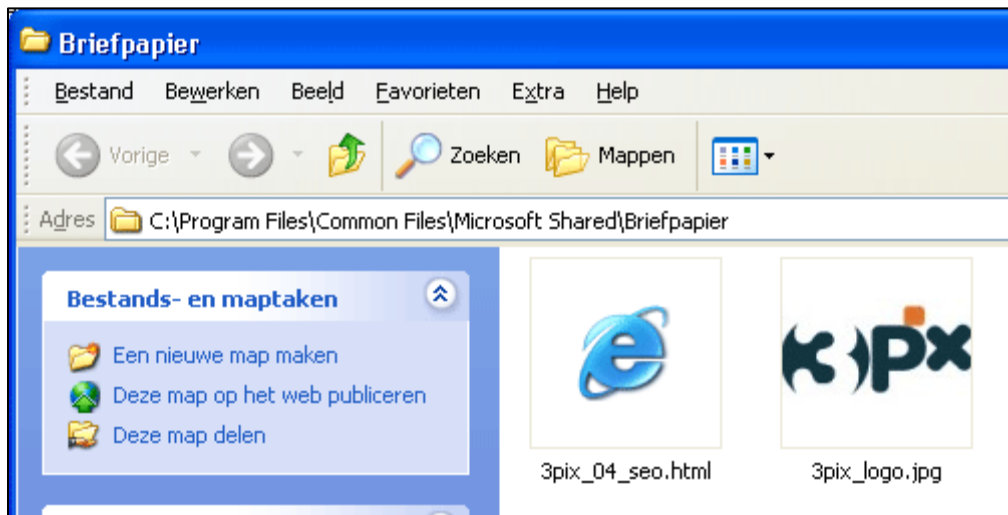
Stap 6



Ter bevestiging laat het programma u hier zien naar welke locatie de bestanden zijn uitgepakt.

Klik op Voltoeien om de wizard af te sluiten.

Stap 7

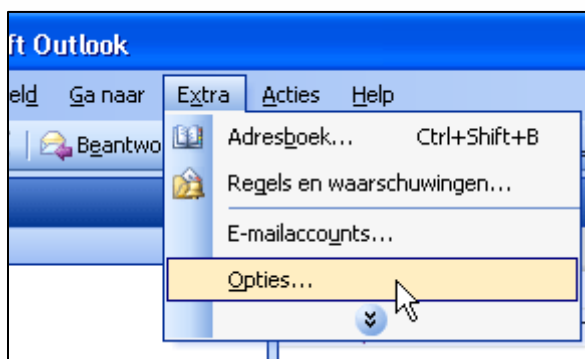


De wizard heeft nu de juiste map voor u geopend en als het goed is ziet u één of meerdere bestanden. In dit geval gaat het om twee verschillende bestanden:

- 3pix_logo.jpg is een afbeelding die in de HTML mail gebruikt wordt
- 3pix_04_seo.html is de HTML mail.

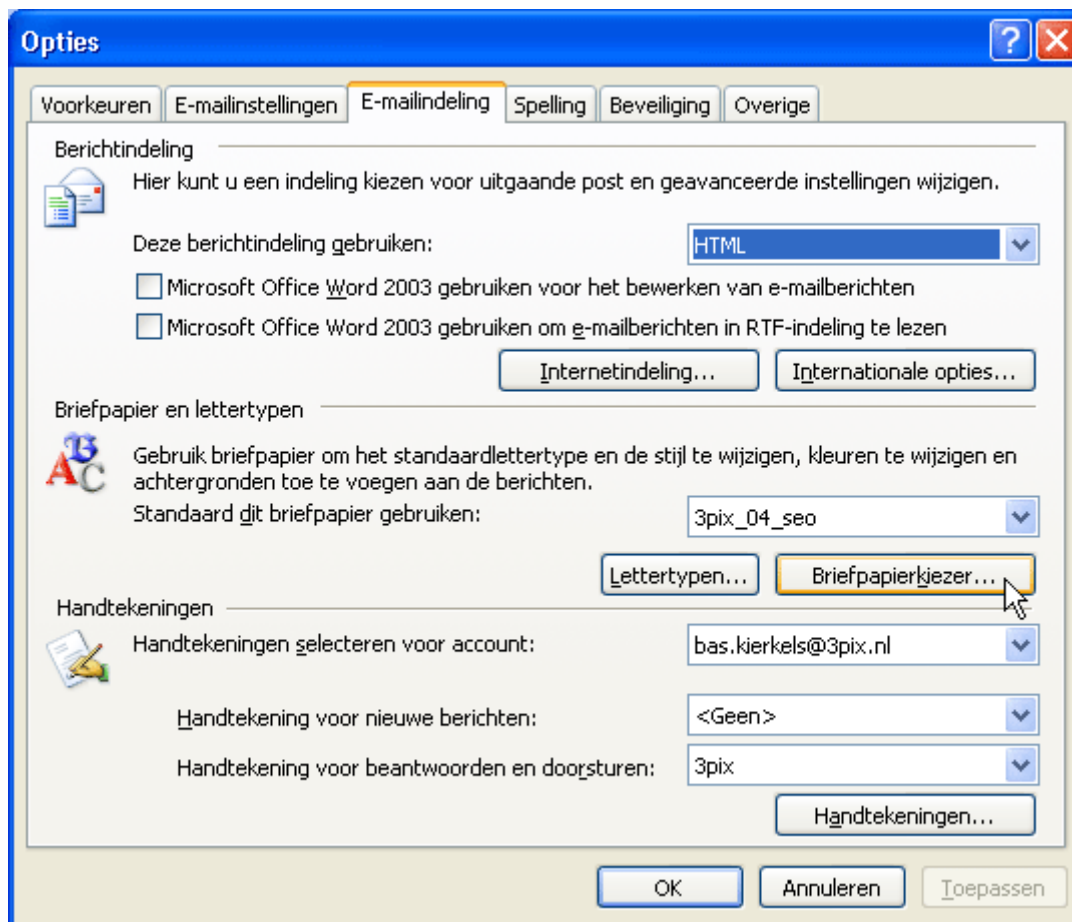
Het laatste bestand moet nu worden geïnstalleerd in Outlook.

Stap 8



Open Microsoft Outlook en ga in het hoofdmenu naar Extra en klik vervolgens Opties.

Stap 9



Open het tabblad E-mailindeling.
Kies vervolgens voor de Briefpapierkiezer.

Stap 10



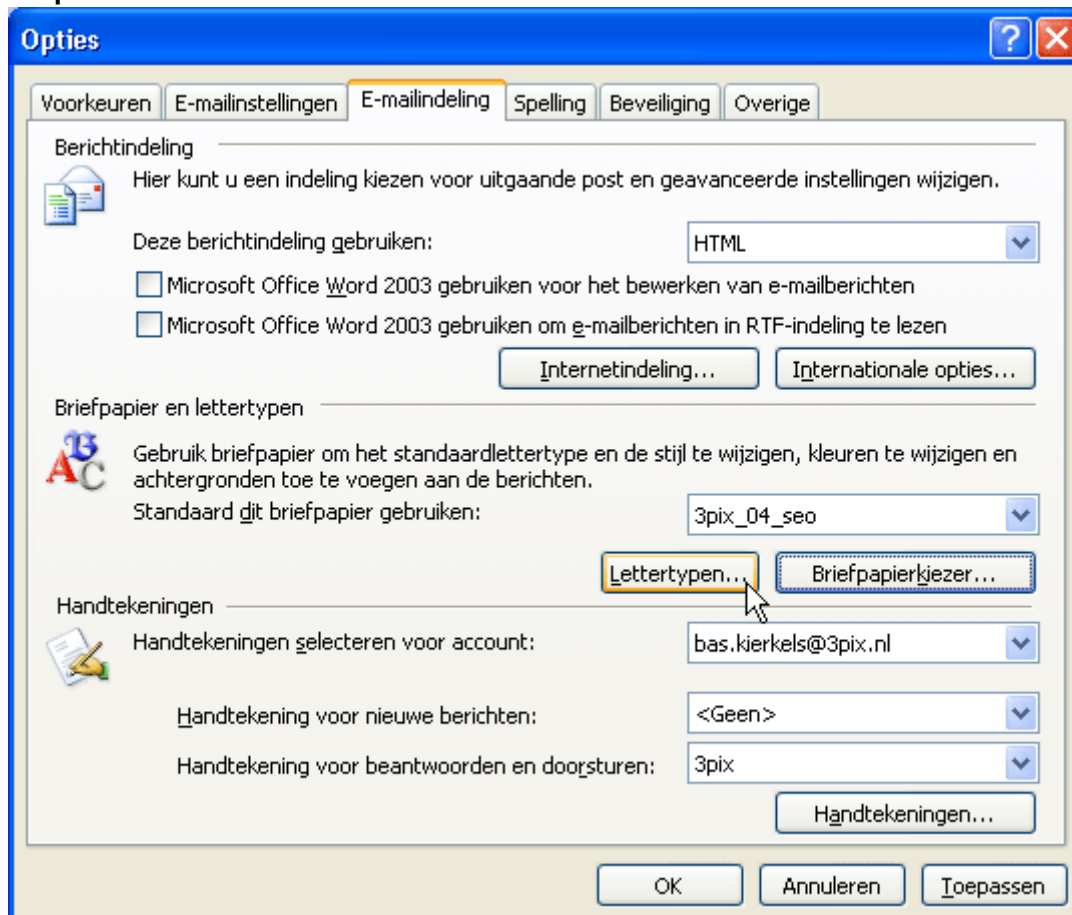
Kies hier het juiste briefpapier, in dit geval 3pix_04_seo.

In het onderste scherm krijgt u een voorbeeld van de email die u heeft geselecteerd.

Wanneer u de juiste email heeft gevonden klikt u op OK om uw keuze te bevestigen.

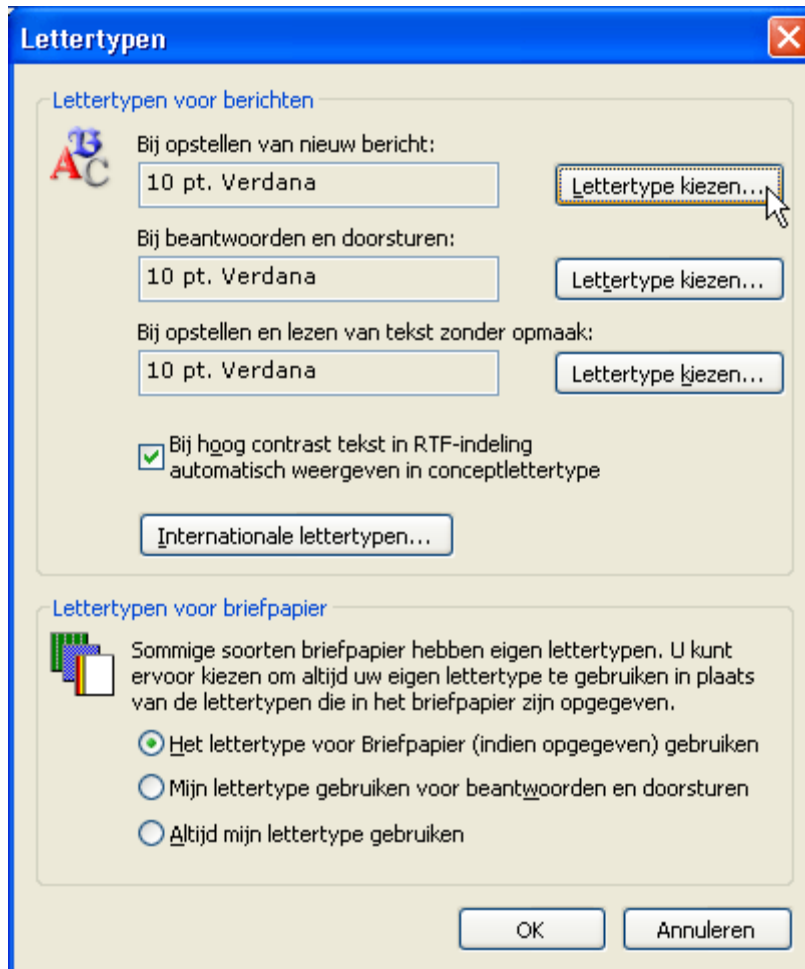
Dit scherm sluit zich automatisch en u gaat terug naar Opties.

Stap 11



Klik in het scherm Opties op Lettertypen.

Stap 12

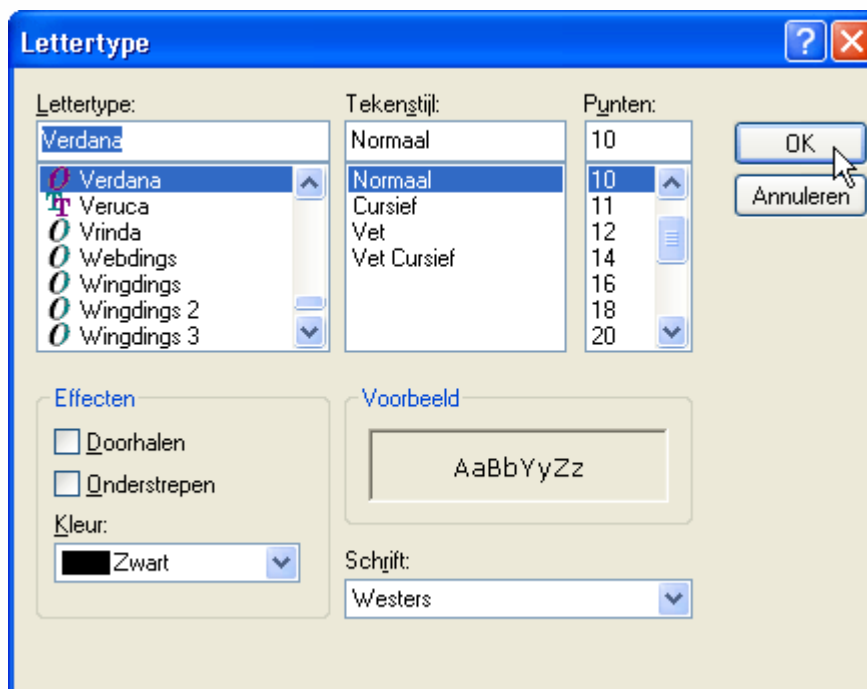


In dit scherm bepaalt u welke lettertypen Outlook moet gebruiken bij het opstellen van uw HTML mail.

Standaard voor de door 3pix ontworpen HTML mail wordt het lettertype Verdana gebruikt bij een lettergrootte van 10 punten.

Klik op Lettertype kiezen om de instelling te doen.

Stap 13



In de eerste kolom kunt u het lettertype selecteren. Kies voor Verdana.

Kies in de tweede kolom voor Normaal en in de derde kolom voor 10 (punten).

Nu bent u klaar met het maken van de instellingen. Klik op OK om de instellingen op te slaan.

Stap 14



Om de nieuwe instellingen te testen klikt u onder het hoofdmenu op Nieuw.

Wanneer u de instructies juist heeft uitgevoerd, krijgt u een nieuw emailbericht dat is opgemaakt met uw HTML mail.

Wanneer dat niet het geval is adviseren wij om de stappen aan de hand van de handleiding nogmaals na te lopen. Wanneer u zeker bent dat u de instructies goed heeft uitgevoerd kunt u altijd contact opnemen met 3pix.