

Handleiding Plesk



Introductie

Deze handleiding is door 3pix opgesteld om u als klant op elk gewenst moment te voorzien van de informatie waar u naar op zoek bent.

De inhoud van de handleiding is samengesteld uit de vragen die de afgelopen jaren vaak werden gesteld. In de meeste gevallen ging het om relatief eenvoudige zaken. Aan de hand van deze handleiding moet u in staat zijn zelf uw vragen direct te beantwoorden zodat u verder kunt met echte belangrijke zaken: *uw* zaken.

Mocht u er niet uitkomen, dan bent u uiteraard van harte uitgenodigd om contact op te nemen met 3pix. De adresgegevens vind u onderaan elke pagina.

De afbeeldingen in deze handleiding zijn ter illustratie en door ons geplaatst ter verduidelijking. U kunt deze handleiding het beste gebruiken door gelijktijdig in uw browser Plesk te openen en zelf de relevante pagina's te openen. De illustraties in de handleiding kunt u dan gebruiken ter verduidelijking.

Waarschuwing:

Met Plesk werkt u rechtstreeks op de server. Elke door u aangebrachte wijziging wordt direct uitgevoerd. Denkt u daarom goed na voordat u ervoor kiest om bijvoorbeeld een emailadres te verwijderen.

De wijziging is alleen terug te draaien door de laatste nieuwe back-up terug plaatsen. Hoewel elke nacht automatisch een back-up wordt gemaakt, gaat er vrijwel altijd een bepaalde hoeveelheid informatie verloren. 3pix is niet aansprakelijk voor dit verlies.



Hoewel u verantwoordelijk bent voor uw eigen acties hebben we geprobeerd bij de belangrijkste punten een waarschuwingsteken te plaatsen om u daarvan op de hoogte te brengen. Wanneer u twijfelt, raden we u aan voor de zekerheid contact op te nemen met 3pix.

Handleiding Plesk

Handleiding Plesk	1
Introductie	2
Handleiding Plesk	3
1. Over Plesk	4
1.1 Wat is Plesk	4
1.2 Hoe kunt u Plesk gebruiken.....	4
2. Inloggen.....	5
3. Uw eigen homepage binnen Plesk	6
4. Domeingebruiker	7
5. Mail	8
5.1 Mailaccount bekijken.....	9
5.2 Eigenschappen Mailaccount	10
5.3 Mailbox beheer	11
5.4 Omleidingen.....	12
5.5 Mail groep	13
5.6 Autoresponders	14
5.7 Spamfilter	15
5.8 Vragen over het spamfilter	16
5.8.1 Wat is spam?	16
5.8.2 Wat kun je doen tegen spam?	16
5.8.3. Hoe werkt een spamfilter?.....	16
5.8.4 Mijn filter werkt niet goed, wat kan ik doen?	16
5.8.5 Belangrijk: afwegen.....	16
5.9 Het 3pix spamfilter advies.....	17
5.9.1 Puntenaantal bepalen en invoeren	18
5.9.2 Microsoft Outlook regel aanmaken	19
5.9.3 Inhoud map doornemen en controleren	24
6. Webgebruikers	25
7. Statistieken.....	27

1. Over Plesk

1.1 Wat is Plesk

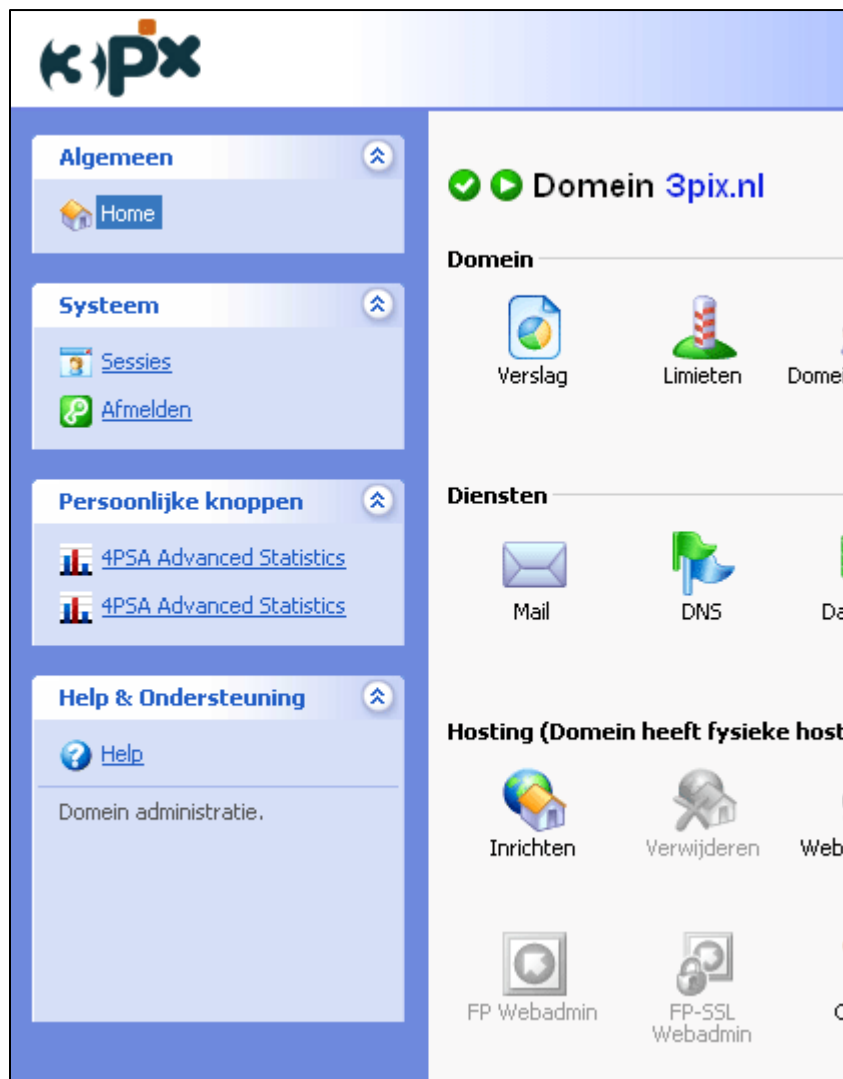


Plesk is een besturingssysteem ontwikkeld voor webserveren. 3pix heeft voor Plesk als besturingssysteem gekozen omdat het een vriendelijk en eenvoudig te gebruiken pakket is. Tevens is het heel geschikt voor gebruikers die geen programmeerkennis of andere kennis hebben van servers. Plesk is het meest gebruikte pakket in zijn soort wereldwijd.

Met Plesk kunt u op eenvoudige wijze zelf verschillende zaken binnen uw domein onderhouden. Deze handleiding behandelt de meeste van deze zaken zodat u zonder hulp van ons uw werk kunt verrichten.

1.2 Hoe kunt u Plesk gebruiken

U kunt Plesk gebruiken door met uw browser (meestal Internet Explorer) naar het opgegeven adres of URL te gaan. Daar wordt u gevraagd naar de juiste gebruikersnaam en wachtwoord. Zodra u deze heeft ingevoerd krijgt uw persoonlijke homepage te zien. Vanuit deze locatie kunt u uw email, statistieken en veel meer inzien en aanpassen aan uw wensen en eisen.



De linker kolom is altijd zichtbaar en biedt u standaard knoppen waarmee u snel kunt navigeren naar verschillende plaatsen als uw persoonlijke homepage (Home) en de statistieken van uw domein (4PSA Advanced Statistics). Ook het afmelden gaat via het linker menu (Afmelden).

2. Inloggen

Bij het registreren of verhuizen van een domeinnaam op de 3pix-servers heeft u een document gekregen met daarin alle instellingen, waaronder Plesk. In dit document staat onder het kopje Plesk de gebruikersnaam en het wachtwoord waarmee u bij Plesk kunt inloggen.

Open uw browser (meestal: Internet Explorer) en ga naar het volgende adres: www.3pix.nl/plesk. U wordt dan naar de hier onder afgebeelde pagina doorverwezen.

Wanneer dit niet werkt kunt u de volgende url zelf invoeren: <https://www.3pix.nl:8443>. Let op typfouten.



The screenshot shows the login interface for Plesk 7.5 Reloaded. At the top, there is a blue header with a key icon and the text "Inloggen op Plesk 7.5 Reloaded". Below the header, there is a white box containing the following elements: a paragraph of instructions: "Geef uw loginnaam op in het 'Login' vak en Wachtwoord op in het 'Wachtwoord' vak. Klik vervolgens op 'Login'."; three input fields: "Login", "Wachtwoord", and "Interface taal" (set to "Gebruiker standaard"); a "Login" button; and a link for "Wachtwoord vergeten?".

Wanneer deze pagina is geopend, voert u bij Login de gebruikersnaam in en bij Wachtwoord het bijbehorende wachtwoord. Klik vervolgens op de knop Login om in te loggen.

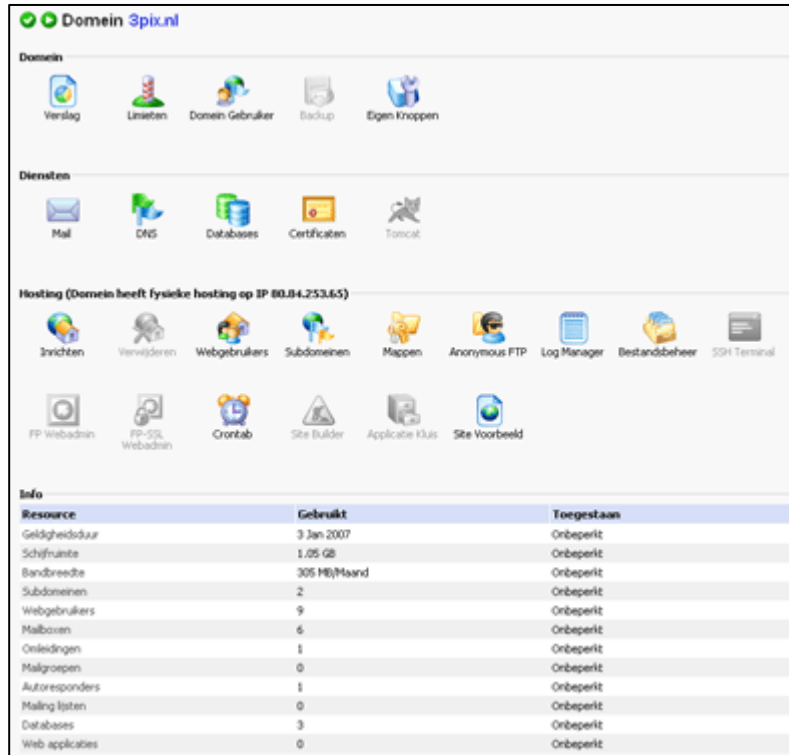
Het kan zijn dat u eerst de volgende melding krijgt. Klik Ja om door te gaan.



The screenshot shows a security warning dialog box titled "Beveiligingswaarschuwing". It contains the following text: "Informatie die u met deze website uitwisselt, kan niet door anderen worden weergegeven of aangepast. Er is echter sprake van een probleem met het beveiligingscertificaat van de website." Below this, there are three bullet points: a warning icon indicating the certificate is issued by an untrusted company; a checkmark icon indicating the certificate is valid; and a warning icon indicating the certificate name does not match the website name. At the bottom, there is the question "Wilt u doorgaan?" and three buttons: "Ja", "Nee", and "Certificaat weergeven".

3. Uw eigen homepage binnen Plesk

U wordt na het inloggen automatisch doorverwezen naar uw eigen homepage binnen Plesk. Deze ziet er als volgt uit.



Info

Resource	Gebruikt	Toegestaan
Geldigheidsduur	9 Jan 2007	Onbeperkt
Schijfruimte	1,05 GB	Onbeperkt
Bandbreedte	305 MB/Maand	Onbeperkt
Subdomeinen	2	Onbeperkt
Webgebruikers	9	Onbeperkt
Mailboxen	6	Onbeperkt
Onbeveiligde	1	Onbeperkt
Mailgroepen	0	Onbeperkt
Autoresponders	1	Onbeperkt
Mailing lijsten	0	Onbeperkt
Databases	3	Onbeperkt
Web applicaties	0	Onbeperkt

De belangrijkste onderdelen van deze pagina zijn:



Domein Gebruiker

Wanneer u inlogt in Plesk bent u de Domein Gebruiker. Achter deze knop vind u de opties om uw gebruikersnaam en wachtwoord aan te passen.

Mail

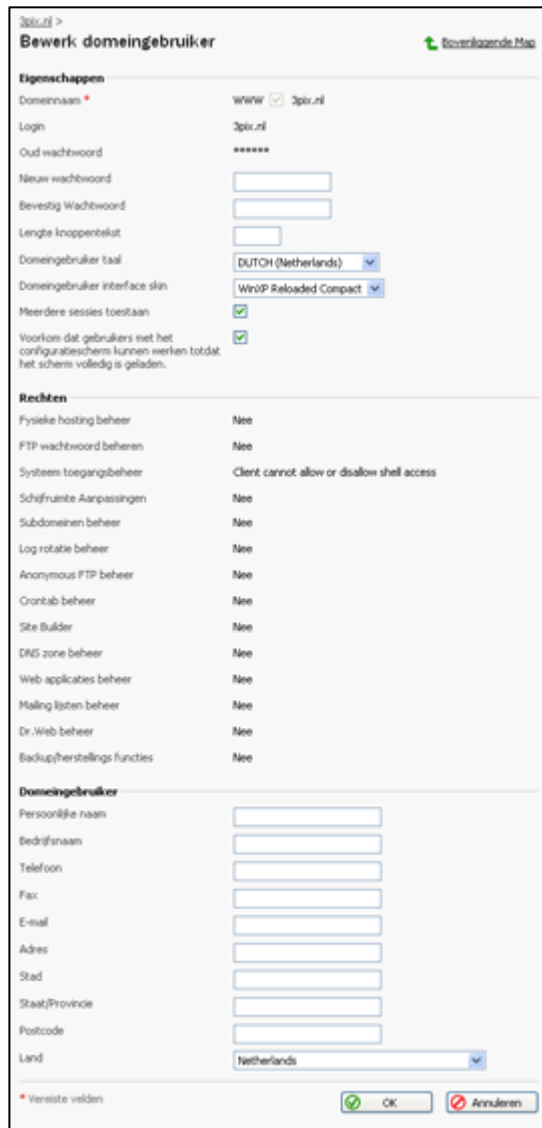
Hier kunt u emailadressen toevoegen, aanpassen en verwijderen. Per emailadres kunt u verschillende opties aanpassen als het spamfilter en virusscanner.

Webgebruikers

Wilt u een FTP-account aanmaken, dan doet u dat hier. Met een FTP-account kunt u anderen in staat stellen om in te loggen op uw eigen FTP-server en hiermee eenvoudig grote bestanden uit te wisselen.

4. Domeingebruiker

Als beheerder van het domein logt u in als Domeingebruiker. Wanneer u bent ingelogd via de door 3pix verstrekte gegevens, dan logt u in als Domeingebruiker. De Domeingebruiker kan alle onderdelen binnen Plesk bereiken. Andere gebruikersgroepen kunnen dat niet.



Eigenschappen

Domeinnaam: WWW 3pix.nl

Logn: 3pix.nl

Oud wachtwoord: *****

Nieuw wachtwoord:

Bevestig Wachtwoord:

Lengte knoppenstuk:

Domeingebruiker taal: DUTCH (Netherlands)

Domeingebruiker interface skin: WinXP Reloaded Compact

Meerdere sessies toestaan:

Voorom dat gebruikers met het configuratiescherm kunnen werken totdat het scherm volledig is geladen:

Rechten

Fysieke hosting beheer	Nee
FTP wachtwoord beheren	Nee
Systeem toegang/beheer	Client cannot allow or disallow shell access
Schijfruimte Aanpassingen	Nee
Subdomeinen beheer	Nee
Log rotatie beheer	Nee
Anonymous FTP beheer	Nee
Crontab beheer	Nee
Site Builder	Nee
DRS zone beheer	Nee
Web applicaties beheer	Nee
Mailing lijsten beheer	Nee
Dr. Web beheer	Nee
Backup/herstellings functies	Nee

Domeingebruiker

Persoonlijke naam:

Bedrijfsnaam:

Telefoon:

Fax:

E-mail:

Adres:

Stad:

Staat/Provincie:

Postcode:

Land: Netherlands

* Verste velden

Eigenschappen

Hier kunt u uw wachtwoord aanpassen en de taal waarin u Plesk wilt gebruiken aanpassen. U kunt zelfs de vormgeving van Plesk veranderen als u dat wilt.

Met het onderste vinkje ('Voorkom dat..') kunt u de animatie uitschakelen die u ziet tijdens het laden van een pagina.

Rechten

De rechten kunt u niet zelf aanpassen. Deze worden door 3pix aangegeven. Wanneer u hier iets wilt laten veranderen, kunt u contact opnemen met 3pix.

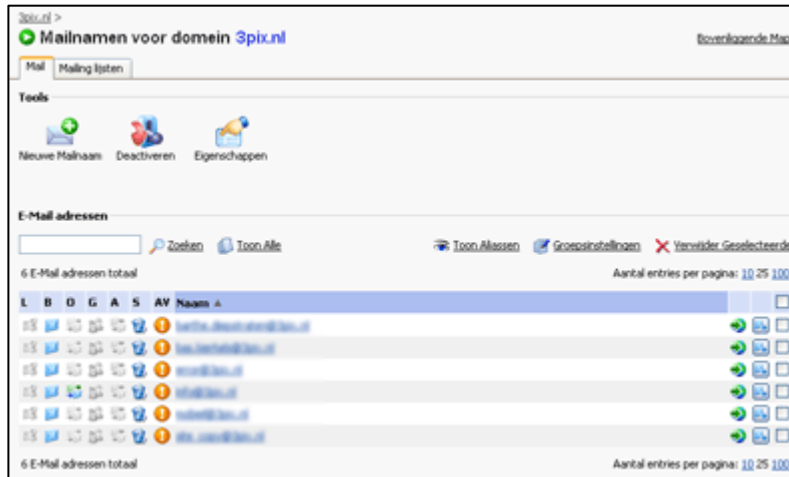
Domeingebruiker

Hier kunt u uw persoonlijke en zakelijke gegevens invullen. Deze worden op het moment dat deze handleiding is geschreven niet gebruikt.

Om de aangebrachte wijzigingen op te slaan dient u op OK te drukken. De pagina wordt nadien opnieuw geladen en u kunt direct controleren of uw wijzigingen inderdaad zijn opgeslagen.

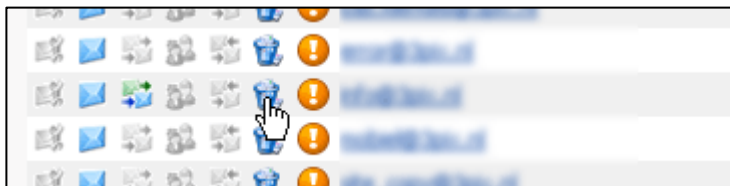
5. Mail

Op deze pagina ziet u een overzicht van de emailadressen binnen dit domein.



Het verwijderen van een mailaccount gaat eenvoudig door het hokje achter de mailaccount aan te vinden en te klikken op 'Verwijder Geselecteerde'.

Klik op een emailadres om de eigenschappen ervan in te zien of te wijzigen. Om rechtstreeks naar de instellingen van een emailaccount te gaan, kunt u ook op het betreffende icoontje klikken dat op de regel staat van het emailaccount dat u wilt aanpassen.



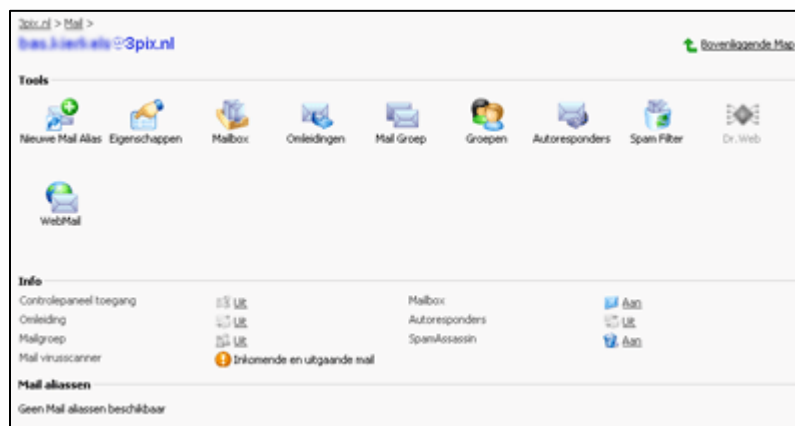
Om de instellingen van het spamfilter van een specifieke emailaccount te bekijken of aan te passen, kunt u direct op het icoontje klikken zoals in de afbeelding.



Wanneer u een emailadres verwijderd, verwijderd u ook de berichten en bestanden die in diens inbox op de server stonden. De wijziging is niet ongedaan te maken zonder het terugplaatsen van de back-up. Daarmee kunnen kosten gemoeid gaan.

5.1 Mailaccount bekijken

De homepage van een specifieke mailaccount bestaat uit de volgende opties zoals afgebeeld in de afbeelding.



De belangrijkste onderdelen van deze pagina zijn:



Eigenschappen

Hier kunt u uw emailadres aanpassen en eventueel een nieuw wachtwoord invoeren. Daarnaast kunt u op deze manier aangeven of de eigenaar van deze mailaccount zelf Plesk mag kunnen openen.

Mailbox

Op deze pagina kunt uw spamfilter in en uitschakelen en de mailbox grootte aanpassen.

Omleidingen

Wanneer u wilt dat uw mail naar een ander adres wordt doorgestuurd, dan kunt u dat hier ingeven.

Mail Groep

Wanneer u wilt dat de email van dit adres naar meerdere adressen wordt doorgestuurd, kunt u dat hier opgeven.

Autoresponders

Wanneer u wilt dat alle ontvangen mail automatisch wordt beantwoord met een standaard bericht, dan kunt u dat hier opgeven.

Spam filter

Op deze pagina kunt u de instellingen van uw spamfilter wijzigen. Hoe dat moet, is verderop in deze handleiding beschreven.

5.2 Eigenschappen Mailaccount

3pix.nl > Mail > [\[naam\]@3pix.nl](#) > Autoresponders >

Eigenschappen [Bovenliggende Map](#)

Mail naam formulier

Mail naam * @ 3pix.nl

Oud wachtwoord *****

Nieuw wachtwoord

Bevestig Wachtwoord

Controlepaneel toegang

Lengte knoppentekst

Interface taal

Interface skin

Meerdere sessies toestaan

Voorkom dat gebruikers met het configuratiescherm kunnen werken totdat het scherm volledig is geladen.

* Vereiste velden

Mail naam formulier

Achter 'Mail naam' kunt u de naam van deze mailaccount aanpassen.

Wanneer u uw wachtwoord wilt aanpassen dient u dat hier twee keer in te voeren.

Controlepaneel toegang

Om de eigenaar van deze mailaccount toegang te geven dient u dat hier aan te geven. Vink het vakje aan om toegang te geven.

Om eventuele wijzigingen op te slaan klikt u ook hier op OK. Na het opslaan zal de pagina worden ververs met de juiste gegevens ingevuld ter bevestiging.

5.3 Mailbox beheer

3pix.nl > Mail > [naam]@3pix.nl >

Mailbox beheer [Bovenliggende Map](#)

Mailbox

Mailbox grootte Standaard voor domein (Onbeperkt)
 Geef grootte in KBytes

Activeer spam filter

* Vereiste velden

Mailbox
Hier kunt u de mailbox grootte aanpassen en het spamfilter aanpassen.

Om eventuele wijzigingen op te slaan klikt u ook hier op OK. Na het opslaan zal de pagina worden ververs met de juiste gegevens ingevuld ter bevestiging.

5.4 Omleidingen

3pix.nl > Mail > [www.3pix.nl](#) >

Mail omleidingen

[Bovenliggende Map](#)

Omleiding

Omleidingsadres *

* Vereiste velden

Omleidingen

Wanneer u uw mail wilt doorsturen naar een andere mailbox, dan dient u hier dat emailadres in te voeren.



Om eventuele wijzigingen op te slaan klikt u ook hier op OK. Na het opslaan zal de pagina worden ververst met de juiste gegevens ingevuld ter bevestiging.

5.5 Mail groep

3pix.nl > Mail > [\[naam\]@3pix.nl](#) >

✖ Mailgroep [Bovenliggende Map](#)

Tools

 **Nieuw Lid**  **Activeren**

Mail groepsleden

[Zoeken](#) [Toon Alle](#) [✖ Verwijder Geselecteerde](#)

2 Adressen totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

Adres ▲	<input type="checkbox"/>
[naam]@3pix.nl	<input type="checkbox"/>
[naam]@3pix.nl	<input type="checkbox"/>

2 Adressen totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

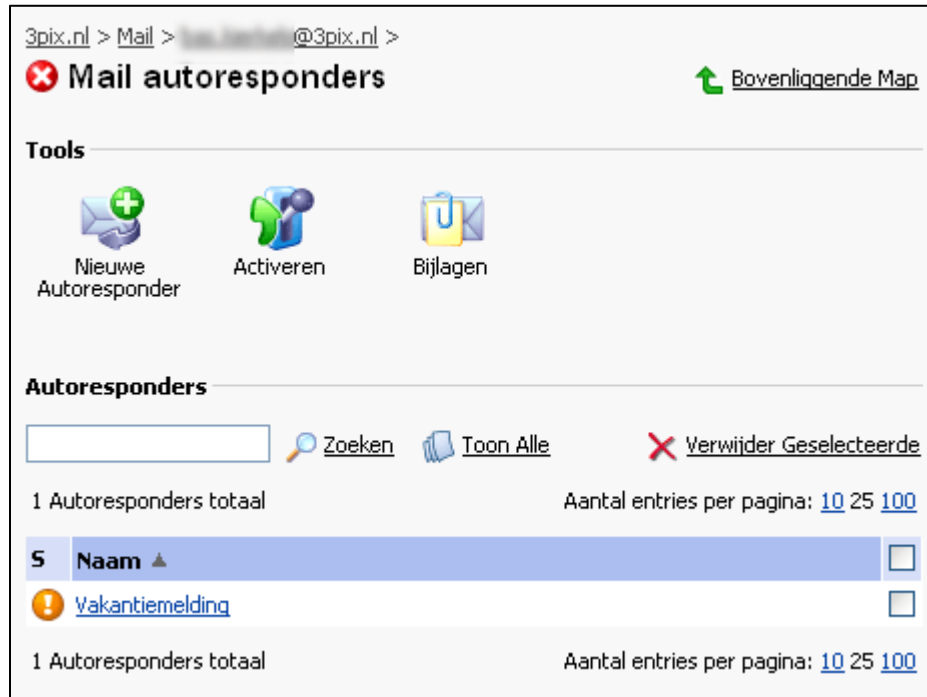
Tools

De mailgroep staat standaard uit. Deze kunt u activeren door op Activeren te drukken.

Mail groepsleden

Klik op Nieuw Lid om een mailaccount toe te voegen. Alle toegevoegde accounts komen op deze hoogte te staan.

5.6 Autoresponders



3pix.nl > Mail > [account]@3pix.nl >

Mail autoresponders [Bovenliggende Map](#)

Tools

Nieuwe Autoresponder Activeren Bijlagen

Autoresponders

Zoeken [Toon Alle](#) [Verwijder Geselecteerde](#)

1 Autoresponders totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

5	Naam ▲	<input type="checkbox"/>
	Vakantiemelding	<input type="checkbox"/>

1 Autoresponders totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

Tools

De autoresponder staat standaard uit. Deze kunt u activeren door op Activeren te drukken.

Autoresponders

Klik op Nieuwe Autoresponder om een toe te voegen. Alle toegevoegde autoresponders komen op deze hoogte te staan.



3pix.nl > Mail > [account]@3pix.nl > Autoresponders >

Autoresponder voor [account]@3pix.nl

Tools

Deactiveren

Eigenschappen

Autoresponder naam *

Aanvraag doorsturen naar E-mail

Voorwaarden

Aanvraagtekst

altijd antwoorden

in het onderwerp

in de body

Beantwoord onderwerp *

Re: <request_subject>

Antwoord

Antwoord adres

Mail verzuur formaat

Niet-opgemaakte tekst

HTML

Codering

Antwoord met tekst

Limieten

Antwoord per E-mail adres niet vaker dan * keren per dag.

Opstuur tot max. * enkele e-mail adressen

Bijlagen

Geen Bijlagen beschikbaar

* Verste velden

Het rode kruisje is afgebeeld omdat de autoresponder niet is geactiveerd. Wanneer iemand nu een email stuurt naar deze mailaccount, zal deze niet automatisch worden beantwoord.

Eigenschappen

Hier dient u een naam op te geven voor de autoresponder.

Voorwaarden

Kies uit de geboden voorwaarden waar aan moet worden voldaan om een bericht terug te sturen.

Antwoord

Indien het antwoord van een ander adres moet komen dan deze mailaccount, kunt u dat hier invullen.

Vul hier de tekst in van het bericht dat automatisch wordt verstuurd.

Limieten

Hoe vaak per dag wordt een automatisch bericht terug gegeven naar een adres. Ons advies is 1 keer per dag.

Bijlage

Wanneer u een bijlage wilt meesturen, dient u dat hier op te geven.

5.7 Spamfilter

De 3pix-servers zijn uitgevoerd met een geavanceerd spam-filter voor alle emailaccounts die van onze servers gebruik maken. Alle email die u ontvangt en verstuurd wordt gecontroleerd op spam. Op deze manier beperken we de overlast die u kunt ervaren door spam.



Persoonlijke instellingen

Hier kunt u het minimum aantal punten aanpassen om als spam te worden beoordeeld alsmede de vervolgactie voor spamberichten.

Daarnaast kunt u hier ook de tekst aanpassen waarmee het onderwerp wordt aangevuld. Standaard is dat *****SPAM*****.

Zwarte lijst

Met deze optie kunt u emailadressen invoeren waarvan u weet dat ze spam versturen. Deze methode raden we af te gebruiken aangezien spammers zelden twee emailacties van hetzelfde emailadres af laten komen.

Witte lijst

De hier ingevoerde emailadressen zullen een voorkeursbehandeling krijgen bij de beoordeling. Daardoor worden de hier ingevoerde adressen niet als spam beoordeeld.

TIP: het meeste effect kan worden bereikt met het aanpassen van het minimum aantal hits. De andere methoden zijn arbeidsintensief en sorteren over het algemeen veel minder effect.

5.8 Vragen over het spamfilter

5.8.1 Wat is spam?

Onder spam wordt verstaan emailberichten die ongevraagd en vaak van een onbekende worden ontvangen. De term wordt met kleine letters geschreven omdat de naam SPAM een geregistreerd merk is van de Hormel Food Corporation zoals te lezen in de inzet rechts.

5.8.2 Wat kun je doen tegen spam?

Spam zijn berichten vergelijkbaar met uw zakelijke en privé emailberichten met uitzondering dat deze ongevraagd worden verstuurd en dat de inhoud vaak commercieel is.

5.8.3. Hoe werkt een spamfilter?

Of een bepaald bericht spam is kan het beste worden bepaald door de inhoud van het bericht te beoordelen. Van bepaalde termen is bekend dat het waarschijnlijk om spam gaat zoals 'viagra' en 'online pharmacy'. Wanneer deze termen meerdere keren in een bericht worden gebruikt, is aannemelijk dat het om een spambericht gaat. Daarnaast zijn spamberichten vaak op een andere manier verstuurd dan via een emailprogramma als Microsoft Outlook of Microsoft Outlook Express.

Spamfilters hebben van elk van deze verschillen een puntensysteem opgezet. Wanneer een bericht het woord 'viagra' bevat dan krijgt het bericht 1 punt. Wanneer het totale puntenaantal een bepaalde waarde overstijgt, zal het bericht worden gemarkeerd als zijnde spam.

5.8.4 Mijn filter werkt niet goed, wat kan ik doen?

Bij een goed spamfilter kunt u zelf de volgende zaken bepalen:

- Minimum puntenaantal
- Vervolgacties

Bij het 3pix Spamfilter staat standaard het aantal ingesteld op 5 punten. Wanneer een bericht 5 punten heeft verzameld, zal het als spam worden gemarkeerd. U kunt het aantal punten op elk gewenst moment verlagen of verhogen naar het aantal dat in uw situatie het beste resultaat geeft.

Vervolgens kunt u aangeven wat te doen met spam; doorsturen met een bepaalde tekst in het onderwerp van het bericht of verwijderen en niet doorsturen. De laatste is natuurlijk erg comfortabel omdat dit het aantal berichten beperkt maar u loopt ook het risico dat een bericht ten onrechte wordt verwijderd. In het laatste geval is de afzender onder de indruk dat u zijn bericht heeft gehad, terwijl u het nooit heeft ontvangen.

5.8.5 Belangrijk: afwegen

Een spamfilter maakt een automatische beslissing op basis van bepaalde gegevens. Hierdoor kan het altijd gebeuren dat een bericht onterecht wordt beoordeeld als spam en een spambericht altijd nog in uw inbox weet te komen. De enige oplossing is dat u een afweging maakt die in uw geval het beste resultaat oplevert. De organisaties die spam versturen maken het tot hun doel om ongemarkeerd door alle spamfilters te komen. Daardoor kan het zijn dat een bepaalde instelling een periode goed werkt terwijl u daarna de instellingen moet veranderen om hetzelfde resultaat te bereiken.

WIST U DAT



SPAM is een vleesproduct uit Amerika. De term 'spam' is door de Engelse comedy **Monty Python** gekoppeld aan het ongevraagd ontvangen van berichten.

Sindsdien zijn de twee niet meer los van elkaar te krijgen. Niet erg natuurlijk voor de Hormel Food Corporation, de eigenaar van 'eetbare' SPAM.

5.9 Het 3pix spamfilter advies

Note: Alle benodigde handelingen voor dit advies zijn in deze handleiding verwerkt.

Stap 1

Bepaal in de komende weken het juiste puntenaantal waarbij de berichten niet ten onrechte worden gemarkeerd als spam en laat de berichten in uw mailbox achter met de toevoeging *****SPAM***** in het onderwerp. Laatstgenoemde instelling is standaard actief.

Stap 2

Wanneer u over Microsoft Outlook beschikt kunt u een regel aanmaken waarmee u berichten met *****SPAM***** in het onderwerp naar een specifieke map laat verplaatsen. Op deze manier krijgt u de berichten wel maar heeft u er minimaal last van. Mocht blijken dat iemand u een bericht heeft verstuurd en u deze niet heeft ontvangen, dan kunt u het in deze map alsnog opzoeken en in behandeling nemen.

Stap 3

Wanneer u zelf regelmatig de inhoud van deze map doorneemt, zult u zelf zien of er onterecht berichten in de map zitten. Deze kunt u alsnog naar de inbox verplaatsen en in behandeling nemen. Alle andere berichten u kunt verwijderen.

Optioneel: Stap 4

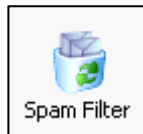
Wanneer na verloop van tijd blijkt dat er meer spam in uw inbox beland of meer berichten onterecht als spam worden beoordeeld verandert u eenvoudig de instelling zoals in Stap 1 beschreven.

Mocht u relatief veel spam ongemarkeerd ontvangen en er geen berichten onterecht als spam worden gemarkeerd, dan kunt u het puntentotaal verlagen. Wanneer u vrijwel geen spam ontvangt en er wel berichten onterecht als spam worden gemarkeerd verhoogt u het puntentotaal.

U kunt het puntenaantal op elk gewenst moment wijzigen.

5.9.1 Puntenaantal bepalen en invoeren

Log in op Plesk en ga naar de betreffende mailaccount. In de meeste gevallen zal het uw eigen mailaccount betreffen. Klik vervolgens op onderstaand icoon van het Spamfilter



Op de pagina van het spamfilter kunt u in de afgebeelde velden het puntenaantal veranderen. Standaard is de waarde 7. U dient voor uzelf te bepalen welk puntenaantal het beste werkt. In de meeste gevallen is 5 voldoende. Bij mailaccounts die een hoog percentage spam bevatten kan het zijn dat het puntenaantal van 4 of zelfs 3 het beste resultaat geeft.

Persoonlijke instellingen

Gebruik serverwijde instellingen

Minimum hits als spam markeren

Wat doen met spam mail Verwijder
 Markeer als spam en in mailbox opslaan

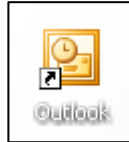
Wijzig spam mail onderwerp op tag

Instellen

Vul het door gewenste puntenaantal in en klik op Instellen om de wijziging op te slaan. We raden aan om de overige instellingen te laten staan zoals in de afbeelding aangegeven.

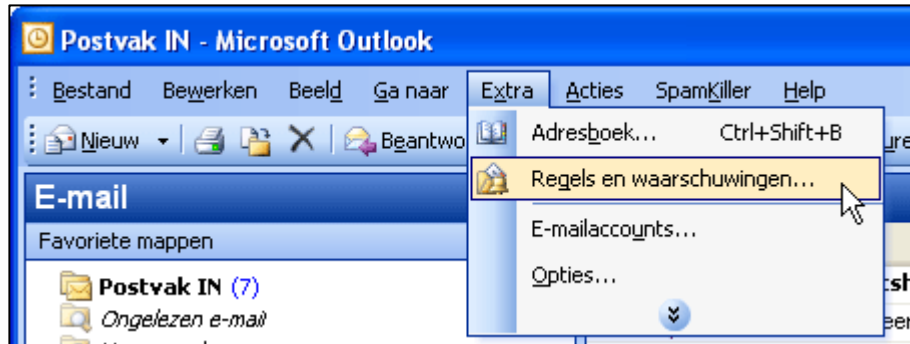
5.9.2 Microsoft Outlook regel aanmaken

Wanneer u over Microsoft Outlook beschikt kunt u binnenkomende mail koppelen aan een bepaalde actie. Binnen Outlook wordt dat een regel genoemd. De regel die we adviseren te maken voor berichten met '*****SPAM*****' in het onderwerp zal deze berichten sorteren naar een andere map dan de inbox zodat u dit niet telkens zelf hoeft te doen.

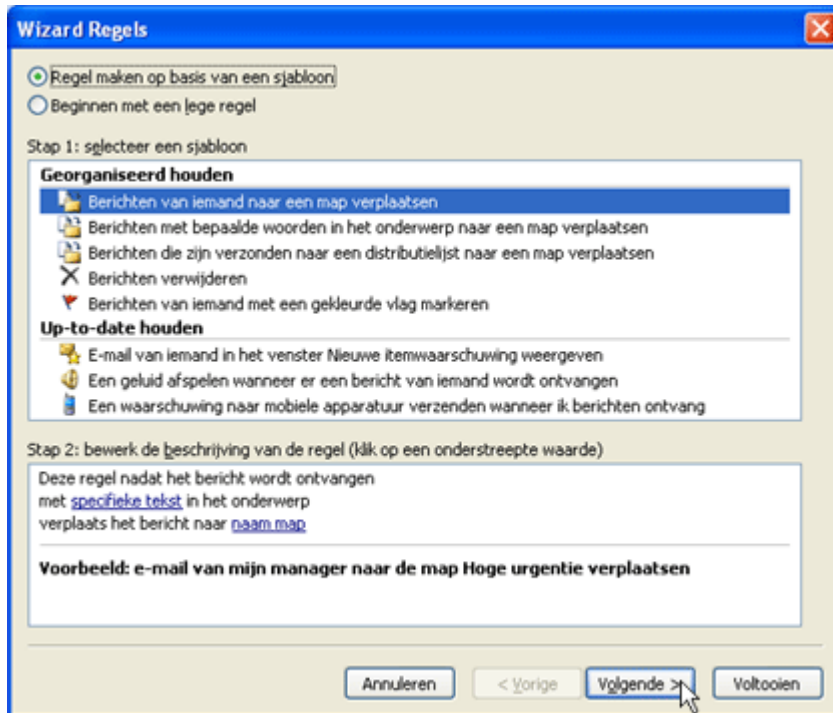


Open Microsoft Outlook bijvoorbeeld door op het icoon op uw bureaublad te klikken of anders via het startmenu.

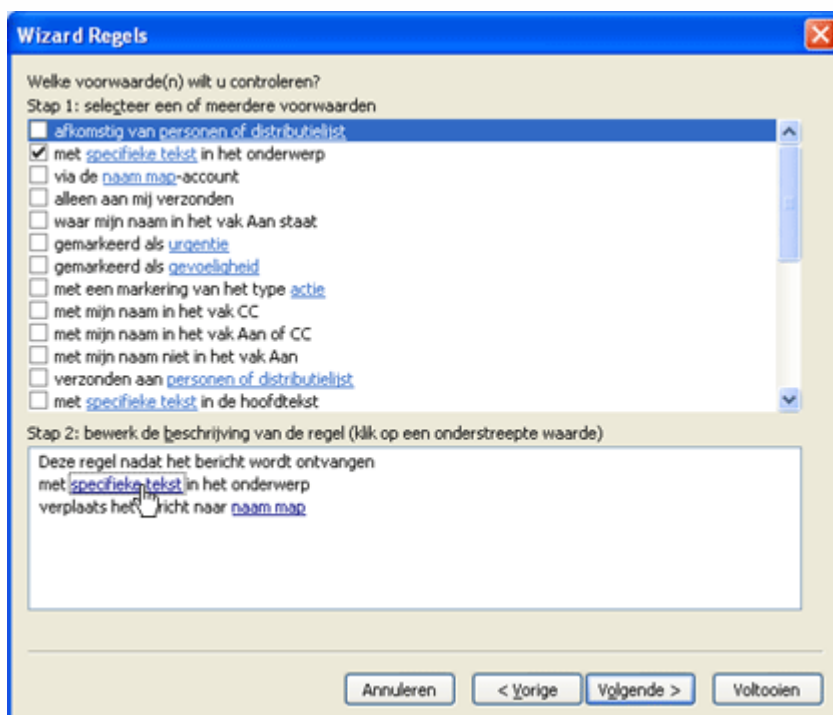
Ga vervolgens naar menu Extra en Regels en waarschuwingen.



Het dialoogvenster Regels en waarschuwingen opent zich. Klik vervolgens in het tabblad E-mailregels op de knop Nieuwe regel.



Een nieuw dialogvenster Wizard Regels opent zich. Klik op Volgende.

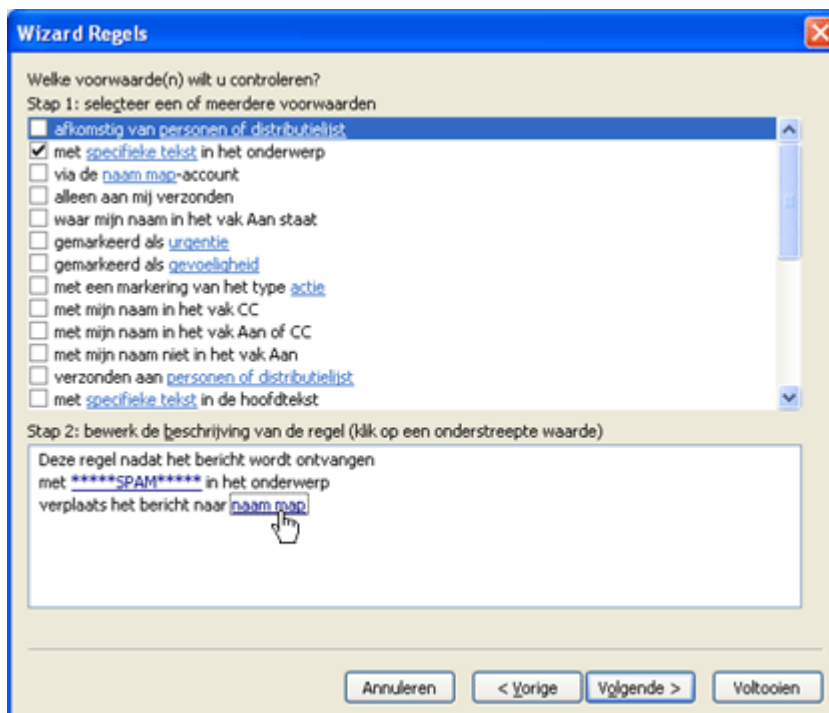


Vink de bovenste optie uit en vink de tweede (met specifieke tekst in het onderwerp) aan zoals in de afbeelding is aangegeven.

Klik vervolgens op 'specifieke tekst' zoals hier aangegeven.

Een nieuw dialoogvenster opent zich. Hier kunt u de tekst ingeven waar op gezocht moet worden. Het is dus belangrijk om deze tekst exact hetzelfde te maken zoals u het in Plesk heeft ingevoerd. Wanneer u deze tekst heeft gelaten zoals deze was, dan kunt u hier "*****SPAM*****" (vijf sterretjes, SPAM in hoofdletters en vijf sterretjes) invoeren.

Klik vervolgens op Toevoegen en OK. Het dialoogvenster sluit zich en u bent terug bij het dialoogvenster Wizard Regels.



U heeft de tekst ingevoerd? Klik dan nu op 'naam map' om de map te selecteren.



Klik in dit dialoogvenster op Nieuw om een nieuwe map aan te maken voor de spamberichten.

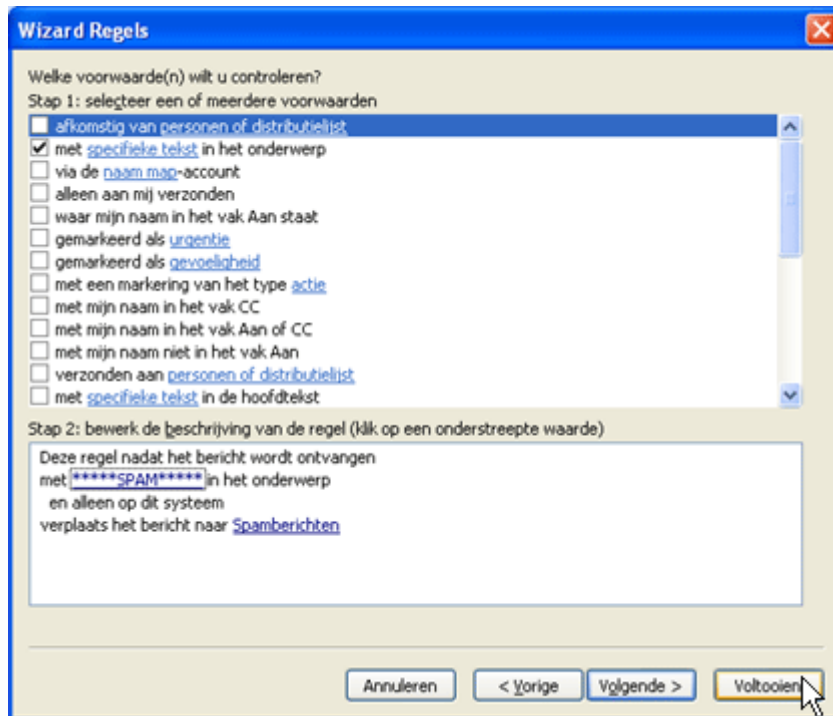


Voer hier de naam in van de map waar u de spamberichten naar wilt sorteren.

Als voorbeeld hebben we de naam Spamberichten genomen. Deze naam verschijnt in het mappen overzicht zoals uw Postvak IN. De naam van de map kan achteraf worden veranderd.

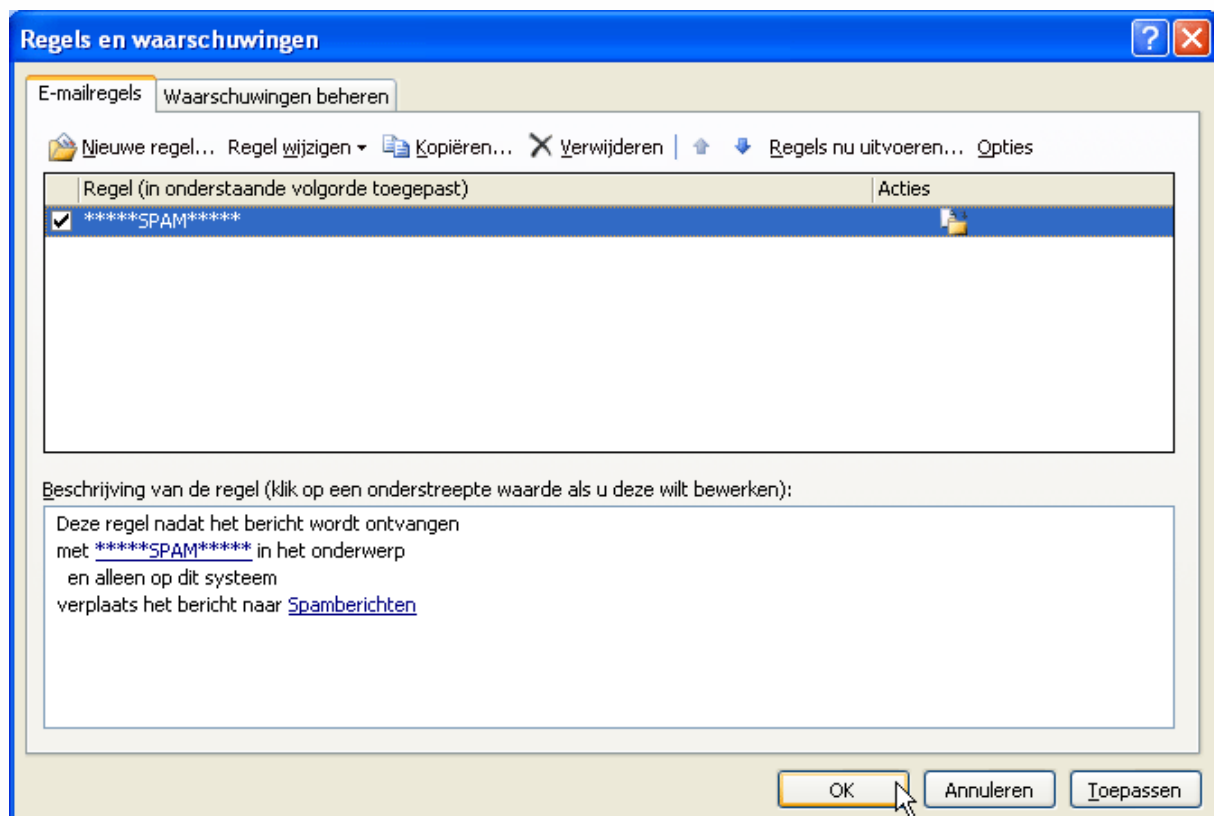
Heeft u een naam ingevoerd? Klik dan nu op OK. Het dialoogvenster sluit zich en u bent terug bij Regels en waarschuwingen.

De zojuist door u aangemaakte map is geselecteerd. Klik op OK om het dialoogvenster te sluiten.



Wanneer u de wijzigingen heeft opgeslagen door op OK te klikken kunt u deze nu op deze hoogte lezen.

Klik nu op Voltooien. Het dialoogvenster sluit zich en bent terug bij het dialoogvenster Regels en waarschuwingen.



Om de aangebrachte regel te bevestigen klikt u op Toepassen en vervolgens op OK. Het dialoogvenster sluit zich en bent terug in uw mailprogramma.

De volgende keer dat u een bericht ontvangt dat door de server is gemarkeerd als spam, zal deze automatisch worden verplaatst naar de map die u daarvoor heeft aangemaakt.

5.9.3 Inhoud map doornemen en controleren

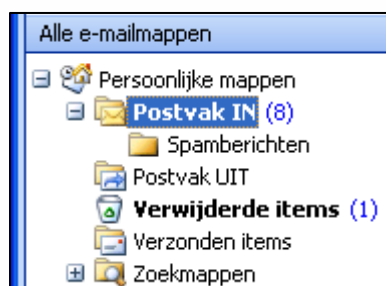
Om te controleren of er geen berichten ontbreken in de map voor spamberichten zult u deze openen en eventueel berichten verplaatsen naar uw inbox.



Om de mappen van uw mailbox te bekijken dient u het Navigatiedeelvenster open te hebben.

Wanneer u niet zeker bent u dat dat bij u het geval is, klikt u in het menu op Beeld en vervolgens kijkt u of de optie Navigatiedeelvenster is aangevinkt zoals in de afbeelding.

Wanneer dat niet het geval is, dan klikt u het alsnog aan zodat u de mappen kunt bekijken.



In dit voorbeeld is de map Spamberichten onder het Postvak IN gemaakt. Wanneer dat bij u ook het geval is, dient u eventueel op het plus-teken voor het Postvak IN te klikken om deze map zichtbaar te maken.

Klik op uw map met spamberichten om de berichten te kunnen bekijken.

Het verplaatsten van een bericht doet u als volgt:

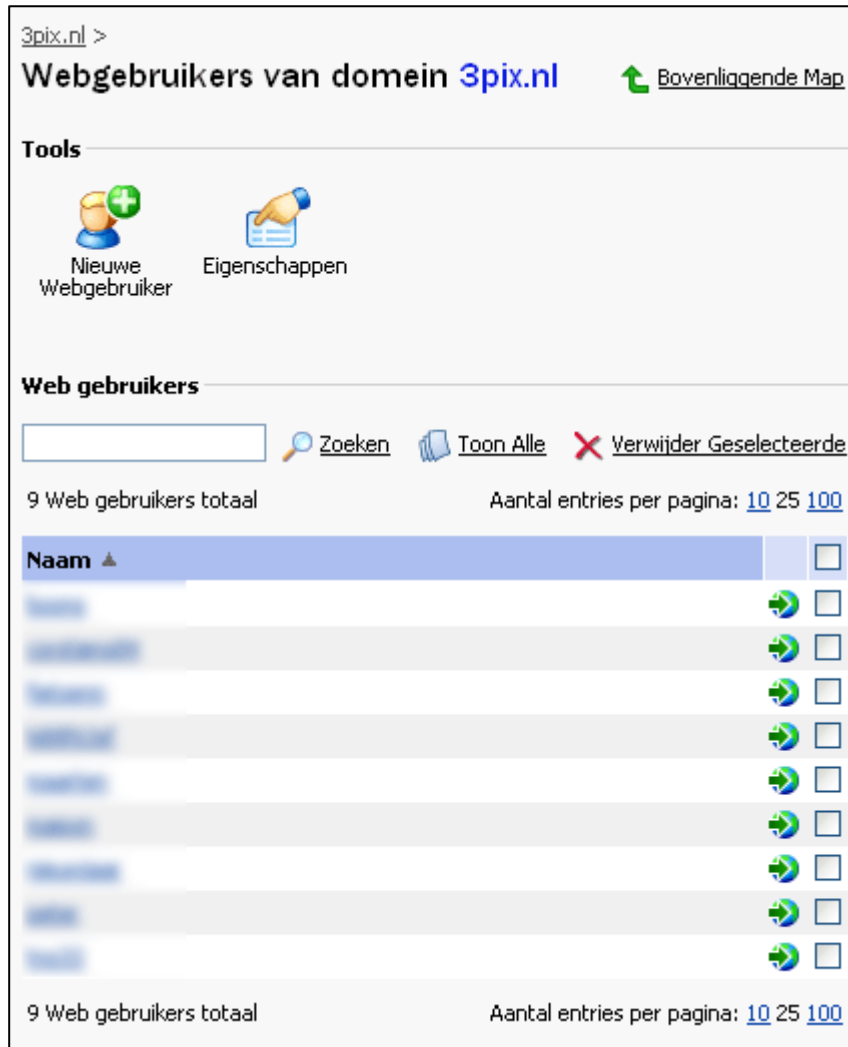
Klik op het bericht om deze te selecteren. Houdt vervolgens de linker muisknop ingedrukt om het bericht vast te nemen en sleep het naar de map waar u het naar wilt verplaatsen. Wanneer u het bericht over de juiste map heeft, laat u de linker muisknop los waardoor het bericht naar die map zal worden verplaatst. Klik op de map om te controleren of het bericht inderdaad is verplaatst.

Tot zover de instructie over het 3pix Spamfilter Advies. Hoewel deze instructie zeer nauwkeurig is samengesteld, kan het zijn dat u niet het gewenste resultaat hebt geboekt. Neemt u in dat geval contact op met 3pix voor uitleg over de instructie of begeleiding bij het installeren ervan.

6. Webgebruikers



Webgebruikers kunnen inloggen op de FTP-server. De FTP-server wordt gebruikt om grote bestanden eenvoudig te kunnen uitwisselen.

Webgebruikers kunnen de url ftp.uwdomein.nl openen. Daar wordt gevraagd om een gebruikersnaam en wachtwoord. U kunt in onderstaand overzicht de gebruikersnamen en wachtwoorden van elk beheren.






3pix.nl >
Webgebruikers van domein 3pix.nl [Bovenliggende Map](#)










Tools

 
 Nieuwe Webgebruiker Eigenschappen

Web gebruikers

 Zoeken  Toon Alle  Verwijder Geselecteerde

9 Web gebruikers totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

Naam ▲	<input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>
[blurred]	 <input type="checkbox"/>

9 Web gebruikers totaal Aantal entries per pagina: [10](#) [25](#) [100](#)

Op deze regels staan alle webgebruikers vermeld.

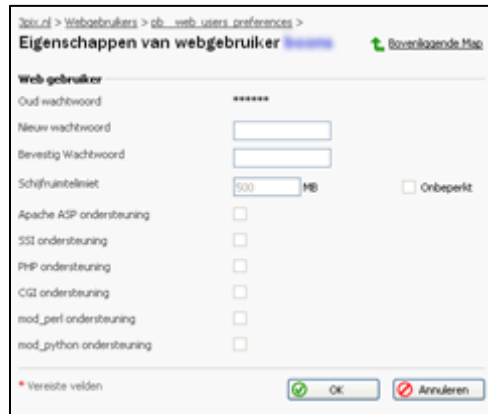
Het verwijderen van een webgebruiker gaat eenvoudig door het hokje achter de webgebruiker aan te vinden en te klikken op 'Verwijder Geselecteerde'.



Wanneer u een webgebruiker verwijderd, verwijderd u ook de bestanden die in diens map stonden. De wijziging is niet ongedaan te maken zonder het terugplaatsen van de back-up. Daarmee kunnen kosten gemoeid gaan.

De eigenschappen van een webgebruiker zijn eenvoudig aan te passen op de naam van de webgebruiker te klikken. Op de volgende pagina, waarvan een voorbeeld is afgebeeld, kunt u desgewenst een nieuw wachtwoord invoeren.

Bij de algemene eigenschappen van webgebruikers is de optie 'Webgebruikers mogen scripts uitvoeren' niet aangevinkt. Vandaar dat het in onderstaande afbeelding niet mogelijk is om één van de programmeertalen aan te vinken. Deze instelling is standaard.



3pix.nl > Webgebruikers > gb_web_users_preferences >
Eigenschappen van webgebruiker [Bewerken](#) [Toon voorgaande Map](#)

Web gebruiker

Oud wachtwoord *****

Nieuw wachtwoord

Bevestig Wachtwoord

Schijfruimte MB Onbeperkt

Apache ASP ondersteuning

SSI ondersteuning

PHP ondersteuning

CGI ondersteuning

mod_perl ondersteuning

mod_python ondersteuning






* Verste velden


7. Statistieken

Om te bekijken hoe vaak uw website is bezocht kunt u gebruik maken van het statistiekenprogramma dat op de server is geïnstalleerd. Hiermee krijgt u een inzicht in hoe uw domein de afgelopen periode is bezocht.

Domain List

Domains

Domain ▲	Non-SSL	Non-SSL PDF	SSL	SSL PDF	Monthly stats	Activate
3pix.nl						<input checked="" type="checkbox"/>







































(c) Copyrights 2002-2006 Rack-Soft, LLC (www.4psa.com). All rights reserved.

Om de statistieken van afgelopen maand te bekijken klikt u op Monthly Stats op de regel van uw domein. Vervolgens krijgt u de volgende pagina te zien zoals onder afgebeeld.

[Domains >](#)

Monthly Statistics for Domain [3pix.nl](#) [Up Level](#)

Statistics

Month	Non-SSL	Non-SSL PDF	SSL	SSL PDF
Dec 2006				
Nov 2006				
Oct 2006				
Sep 2006				
Aug 2006				
Jul 2006				
Jun 2006				
May 2006				
Apr 2006				

(c) Copyrights 2002-2006 Rack-Soft, LLC (www.4psa.com). All rights reserved.

Om de statistieken uit een bepaalde maand te bekijken, klikt u op het icoon in de kolom Non-SSL of SSL op de regel van de maand die u wilt bekijken.

De pagina met de statistieken opent zich in een nieuw scherm.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 3pix